



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ KONTROLIERIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ
KONTROLIERIAUS TARNYBOS PRIVATUMO POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. XI-1583 „Dėl Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos įsteigimo ir Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. XIV-976 red.), 14.3, 14.5 ir 14.10 papunkčiais,

patvirtinu Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos privatumo politiką (pridedama).

Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierė

Reda Cimmperman

Parengė
Andrius Puksas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir
procedūrų kontrolieriaus

2025 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

LIETUVOS RESPUBLIKOS AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ KONTROLIERIAUS TARNYBOS PRIVATUMO POLITIKA

Ši Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos (**toliau** – Tarnyba, Kontrolierius, Mes) privatumo politika reglamentuoja kaip Tarnyba tvarko pareiškėjų, tyrimo (toliau – Jūsų, Pareiškėjų), tyrimo dalyvių ir kitų asmenų asmens duomenis, ir užtikrina Asmens duomenų saugumą, vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **BDAR** arba **Reglamentas**), Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais nustatančiais asmens duomenų tvarkymą.

1. KAS MES ESAME?

Tarnyba – valstybės biudžetinė įstaiga, kurios veiklos tikslas – užtikrinti Kontrolieriaus darbą nagrinėjant skundus ir inicijuojant tyrimus dėl galimo akademinės etikos ir su akademinės etikos nuostatų įgyvendinimu susijusių procedūrų pažeidimo, prižiūrint, kad nebūtų pažeidžiamos akademinės etikos nuostatos ir su akademinės etikos nuostatų įgyvendinimu susijusios procedūros, atliekant administracinių nusižengimų tyrimą bei neetiško elgesio prevenciją. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Nuostatais, Tarnybos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais, Tarnybos vidaus dokumentais, taip pat gerosiomis (visuotinai pripažintomis) mokslinėmis praktikomis (akademinės etikos standartais).

Teikdami paslaugas esame savo Internetinės svetainės lankytojų asmens duomenų valdytojas – Tarnybos juridinio asmens kodas 303118754, mūsų adresas Švitrigailos g. 7, 03110 Vilnius, el. paštas: andrius.puksas@etikostarnyba.lt.

Mums rūpi Jūsų privatumas ir asmens duomenų saugumas ir mes visapusiškai įsipareigojame tvarkyti savo fizinių asmenų duomenis tik laikantis nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų. Ši privatumo politika yra taikoma kartu su mūsų Tarnybos patvirtintomis Bendrosiomis duomenų apsaugos taisyklėmis ir Svetainės slapukų politika. Jei jums kyla klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo ar norėtumėte gauti išsamesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kreipkitės į duomenų apsaugos pareigūną – Andrių Puksą, el. paštu andrius.puksas@etikostarnyba.lt.

2. KOKIOS SĄVOKOS NAUDOJAMOS?

- **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, el. pašta ir kt.

- **Duomenų subjektas – fizinis asmuo** – Svetainės lankytojas/pareiškėjas/tyrimo dalyvis/ kiti nepilnametis asmuo/kiti tretieji asmenys, kurių asmens duomenys yra renkami.
- **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
- **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
- **Duomenų valdytojas** – Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba, biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas: 303118754, registruota buveinė Švitrigailos g. 7, 03110 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
- **Slapukas (angl. cookie)** – nedidelė tekstinės informacijos dalelė, kuri automatiškai sukuriama naršant Svetainėje ir yra saugoma Jūsų kompiuteryje ar kitame įrenginyje.
- **Tyrėjas** – Kontrolieriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba komisija, kuris (-i) nagrinėja vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, priima sprendimus, užtikrina informaciją apie pažeidimus pateikusių asmens ar pranešėjo konfidencialumą ir vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

3. KADA MES TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes renkame ir tvarkome Jūsų asmens duomenis tik tuomet kai tai reikalinga mūsų teisėtiems tikslas pasiekti ir kai turime teisinį pagrindą tai daryti. Tarnybos asmens duomenų tvarkymas gali būti vykdomas:

- Kai jūs išreiškėte savo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo nurodytu tikslu ar tikslais;
- Kai tai yra būtina siekiant įvykdyti sutartį, sudarytą su Jumis ar reikia imtis veiksmų jūsų prašymu prieš sutarties sudarymą;
- Kai tai mus įpareigoja teisės aktai;
- Kai tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų Tarnybos interesų.

4. KOKIUS ASMENS DUOMENIS MES TVARKOME?

Kai Jūs pateikiate Tarnybai skundą, prašymą ar pranešimą tyrimui vykdyti, Mes tvarkome:

- Vardą, pavardę.
- Asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi.
- Darbovietę.
- Gyvenamosios vietos adresą.
- Telefono ryšio numerį.
- Elektroninio pašto adresą.
- Tyrėjo vardą, pavardę.
- Pareiškėjo ir tyrėjo parašus.

- Duomenis apie liudininkus (vardas, pavardė, pareigos, darbovietė, telefono numeris, el. paštas).
- Skundo, prašymo ar pranešimo datą ir numerį (registravimo Tarnyboje data ir numeris).
- Skunde, prašyme ar pranešime nurodytą informaciją (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis).
- Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dėl kurių galimai neteisėtų veiksmų Tarnybai pateiktą pranešimą, asmens duomenis (vardas, pavardė, pareigos).
- Pranešimo duomenis (data, laikas, gavimo būdas, pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis)).

Pareiškėjas supranta, kad visi pateikti ir (arba) iš kitų šaltinių surinkti skundo tyrimui reikalingi asmens duomenys bus tvarkomi ir (arba), prireikus bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 17 straipsnio 11 dalies 8 punktu ir 17 straipsnio 13 bei 16 punktais, perduodami tretiesiems asmenims, t. y. kitoms atsakingoms institucijoms ir įstaigoms, siekiant efektyviai išspręsti Pareiškėjo skunde keliamus klausimus. Pareiškėjas prieš teikdamas skundą turi tai patvirtinti parašu.

Duomenų tvarkymo tikslas:

- 1) tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (dokumentų tvarkymo);
- 2) asmens tapatybės nustatymo tikslais;
- 3) tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (dokumentų tvarkymo);
- 4) siekiant užkirsti kelią Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, galimai neteisėtiems veikimams, neveikimui, netinkamam pareigų vykdymui, piktnaudžiavimui suteiktais įgaliojimais ir veiksams, susijusiems su galima korupcija, išaiškinti ir iširti.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindai:

- 1) Tarnybai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labai arba vykdant Tarnybai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. (e) p. ir (arba) BDAR 9 str. 2 d. (g) p.).

Duomenų tvarkymo terminas:

- 1) 5 metai po Tarnybos priimto sprendimo (jeigu nenustatoma pažeidimo);
- 2) Informacija apie pažeidimus saugoma 5 metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Informacijos apie pažeidimus saugojimo Tarnyboje terminas gali būti pratęstas motyvuotu kompetentingos institucijos (Lietuvos Respublikos prokuratūros) nurodymu (Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 7 str. 1 d.);
- 3) jeigu Tarnybos sprendimas skundžiamas teismui (ieškiniai, atsiliepimai, pareiškimai ir kt.) – 5 metai nuo teismo galutinio sprendimo priėmimo.

Kai Tarnyba savo iniciatyva pradeda tyrimą, Mes tvarkome:

- Vardą, pavardę.
- asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi.
- Darbovietę.

- Gyvenamosios vietos adresą.
- Telefono ryšio numerį.
- Elektroninio pašto adresą.
- Tyrėjo vardą, pavardę.
- Pareiškėjo ir tyrėjo parašus.
- Duomenis apie liudininkus (vardas, pavardė, pareigos, darbovietė, telefono numeris, el. paštas).
- Skundo, prašymo ar pranešimo datą ir numerį (registravimo Tarnyboje data ir numeris).
- Skunde, prašyme ar pranešime nurodytą informaciją (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis).
- Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dėl kurių galimai neteisėtų veiksmų Tarnybai pateiktą pranešimą, asmens duomenis (vardas, pavardė, pareigos).
- Pranešimo duomenis (data, laikas, gavimo būdas, pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis)).

Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

- 1) Kontrolierius gali pradėti tyrimą savo iniciatyva, jeigu nustato akademinės etikos ir / ar procedūrų požymius iš visuomenės informavimo priemonių ar kitokių šaltinių, taip pat siekdamas įvertinti, kaip įgyvendinamos Kontrolieriaus sprendimu nustatytos rekomendacijos, ar vengiant įgyvendinti kontrolieriaus sprendimus;
- 2) siekiant užkirsti kelią Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, galimai neteisėtiems veikimams, neveikimui, netinkamam pareigų vykdymui, piktnaudžiavimui suteiktais įgaliojimais ir veiksams, susijusiems su galima korupcija, išaiškinti ir ištirti.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

- 1) Tarnybai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Tarnybai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. (e) p. ir (arba) BDAR 9 str. 2 d. (g) p.).

Duomenų tvarkymo terminas:

- 1) 5metai po Tarnybos priimto sprendimo (jeigu nenustatoma pažeidimo);
- 2) Informacija apie pažeidimus saugoma 5 metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Informacijos apie pažeidimus saugojimo Tarnyboje terminas gali būti pratęstas motyvuotu kompetentingos institucijos (Lietuvos Respublikos prokuratūros) nurodymu (Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo 7 str. 1 d.);
- 3) jeigu Tarnybos sprendimas skundžiamas teismui (ieškiniai, atsiliepinimai, pareiškimai ir kt.) – 5 metai nuo teismo galutinio sprendimo priėmimo.

Tiekėjų, pardavėjų ir / ar jų atstovų duomenų tvarkymo tikslais, Mes tvarkome:

Vardas, pavardė, gimimo data, telefono ryšio numeris, el. paštas, nuotrauka, išsilavinimo ir mokymų duomenys, projektų vykdymo patirtis, ankstesnių darbuotojų duomenys), diplomų, sertifikatų kopijos, jeigu dalyvauja kaip fizinis asmuo – asmens kodas, informacija apie teistumą (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais), mokumą; įmonės vadovo ir buhalterio duomenys apie teistumą (Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais) ir gimimo datos; esamų tiekėjų asmens duomenys – viešųjų pirkimų sutartyje tiekėjo, jo atstovo ir kitų, už pirkimo

sutarties vykdymą atsakingų asmenų, asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); individualios veiklos pažymos arba verslo liudijimo numeris; gyvenamosios (veiklos) vietos adresas; telefono ryšio numeris; elektroninio pašto adresas; banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys; pagal sutartį gaunamos pajamos; išsilavinimo ir turimos kvalifikacijos pagrindimo dokumentų (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.) duomenys; taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys.

Duomenų tvarkymo tikslas – Asmens duomenys pateikti dalyvaujant viešajame pirkime tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

- 1) Sutarties sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.).
- 2) Teisinės prievolės vykdymas pagal LR viešųjų pirkimų įstatymą (BDAR 6 str. 1 d. (c) p.).

Duomenų tvarkymo terminas – Asmens duomenys saugomi 10 metų nuo paslaugų teikimo pabaigos. Viešųjų pirkimų asmens duomenys tvarkomi 5 metus nuo konkurso pabaigos.

Tarnybos veiklos viešinimo ir visuomenės informavimo tikslais, mes tvarkome:

- Darbuotojų, savanorių, paslaugų gavėjų atvaizdai vaizdo įrašuose arba fonotruaikuose, darbuotojų ir praktikantų vardai, pavardės, pareigos, vykdoma/viešinama veikla;
- Tarnybos kontrolierės nuotrauka (-os) ir gyvenimo aprašymas (-ai);
- Valstybės tarnautojų arba pagal darbo sutartis dirbantys asmenys biudžetinėje įstaigoje asmens duomenys: vardas, pavardė, el. paštas (darbinis el. paštas su vardu ir pavarde pvz. vardas.pavarde@istaigos), telefono numeris (darbinis).

Duomenų tvarkymo tikslas – vykdyti Įstatymo nustatytus reikalavimus.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

- 1) Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutarimas Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo 16 p. (BDAR 6 str. 1 d. (c) p.).

Duomenų tvarkymo terminas – teisinės prievolės atveju duomenys tvarkomi iki darbinių santykių pabaigos.

Tarnyba atlieka pareiškėjų ir kitų asmenų balso įrašus garso įrašymo priemonėmis pagal kurią rengiamas faktinių aplinkybių protokolas, Mes tvarkome:

- Vardą, pavardę.
- Kalbančių asmenų balso įrašus.
- Balso įrašė esanti informacija (įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis).

Duomenų tvarkymo tikslas – įvertinti faktus, aplinkybes ir akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimo galimybę.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – asmenų sutikimas teikti parodymus žodžiu vykdant garso įrašymo priemonę (BDAR 6 str. 1 d. (a) p. ir (arba) BDAR 9 str. 2 d. (a) p.).

Duomenų tvarkymo terminas – 3 metai nuo dokumentų įrašymo į naikinimo aktus ir (ar) perdavimo į valstybės archyvą.

Tarnyba elektroninio ryšio priemonėmis informuoja asmenį apie paaiškinimų pateikimą tyrime, Mes tvarkome:

- Vardą, pavardę.
- Telefono numerį arba elektroninio pašto adresą.

Duomenų tvarkymo tikslas – suteikti tyrimo dalyviui galimybę apginti savo teisėtus interesus pateikiant paaiškinimus.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Tarnybai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Tarnybai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. (e) p.).

Duomenų tvarkymo terminas – 1 (vieneri) metai po tyrimo pabaigos

Kai jūs kandidatujete į Tarnybos paskelbtą konkursą darbo pozicijai užimti, Mes tvarkome:

- Vardą, pavardę.
- Asmens kodą.
- Telefono numerį.
- El. pašto adresą.
- Adresą.
- Duomenis apie teistumą ir dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje.
- Pokalbio su pretendentu į darbuotojo pareigas skaitmeninio garso įrašą.
- Dokumentų registracijos datą ir numerį.
- Jūsų išsilavinimą ir darbo patirtį įrodančius duomenis.
- Kitus duomenis ir informaciją, kurią pateikiate savo gyvenimo aprašyme (CV), kurią atsiunčiate Mums.

Duomenų tvarkymo tikslas – atrankos į laisvas darbo vietas vykdymas (kandidatų tinkamumo konkrečioms pareigoms patikrinimas).

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

- 1) Jūsų sutikimas, kurį Jūs pateikiate paraišką per elektroninės valdžios vartus (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.);
- 2) Tarnybos teisėtas intereso pagrindas vykdyti balso įrašus garso įrašymo priemonėmis, siekiant užtikrinti objektyvų ir sąžiningą konkurso į valstybės tarnybą vykdymą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).

Duomenų tvarkymo terminas – 3 metai nuo priėmimo procedūros termino pabaigos, garso įrašai – 3 metai nuo dokumentų įrašymo į naikinimo aktus ir (ar) perdavimo į valstybės archyvą.

5. TARNYBOS SKUNDŲ IR TYRIMŲ MEDŽIAGOS NAUDOJIMAS MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR PRAKTIKANTŲ PRAKTIKOS TIKSLAIS

Tarnybos skundų ir tyrimų medžiaga gali būti naudojama mokslinių tyrimų tikslais, kai tyrėjas pateikia prašymą Kontrolieriui, kuriame nurodoma mokslinio tyrimo tikslas, uždaviniai, duomenų rinkimo ir analizės metodai, mokslinio / baigiamojo darbo vadovas arba projekto vadovas, mokslinio tyrimo rezultatų naudojimo būdai (pavyzdžiui, disertacijai, mokslo publikacijai, mokslo renginiui, projekto ataskaitai), tikslas (pavyzdžiui, komercinis, nekomercinis), institucijos ar organizacijos etikos komiteto vertinamoji išvada dėl mokslinio tyrimo etikos atitikties. Prie prašymo taip pat pridedamas mokslo ir studijų institucijos raštas, patvirtinantis apie planuojamą mokslinį tyrimą.

Tarnyba prieš teikdama mokslinių tyrimų medžiagą turi:

- Kontrolierius turi priimti sprendimą leisti atlikti mokslinį tyrimą Tarnyboje, o Tyrėjas pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą.
- Gauti duomenų subjekto (pareiškėjo ir kitų asmenų) laisvanorišką sutikimą (*BDAR 6 str. 1 d. (a) p. ir (arba) BDAR 9 str. 2 d. (a) p.*).
- Moksliniam tyrimui panaudoti asmens duomenys turi būti nedelsiant pakeisti taip, kad Tyrėjas nustatytų duomenų subjekto tapatybę.
- Moksliniam tyrimui surinkti ir saugomi asmens duomenys negali būti naudojami kitais tikslais negu nurodyta tyrėjo prašyme.

Tarnybos skundų ir tyrimų medžiaga gali būti naudojama studentų praktikos tikslais, kai ji tiesiogiai būtina praktikanto kompetencijoms, numatytooms studijų programos suteikiamos kvalifikacijos apraše, įgyti ir (ar) rašto (pvz., kursiniam, baigiamajam darbui) darbui parengti. Praktikantas, kuriam suteikiamas leidimas naudoti Tarnybos skundų ir tyrimų medžiagą, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

Tyrėjo asmens duomenys, kurie tvarkomi mokslinių tyrimų tikslais:

- Vardas, pavardė.
- Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmuo asmens kodo neturi.
- Adresas, telefono ryšio numeris.
- Elektroninio pašto adresas.
- Parašas, gyvenimo ir veiklos aprašymas.
- Duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją.
- Dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Tarnybą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai).

Asmens duomenų tvarkymo terminas – 5 metus po mokslinio tyrimo pabaigos.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS SVETAINĖJE NAUDOJANT SLAPUKUS

Jums lankantis Svetainėje, mes tvarkome Jūsų IP adresą, tinklo ir vietos duomenis, kai juos suteikiate. Šie duomenys yra renkami Jūsų sutikimo pagrindu, slapukų ir kitų panašių technologijų pagalba. Daugiau informacijos apie Svetainėje naudojamus slapukus rasite mūsų [*Slapukų politikoje*](#)

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Jūsų sutikimas su slapukų tvarkymu paspaudus mygtuką sutinku (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.), kai sutinkate su statistinių, analizės, tikslinių arba

reklaminių slapukų naudojimu; Mūsų teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.), kai Svetainėje naudojame būtinuosius slapukus.

7. NEPILNAMEČIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Asmenys, kurie yra jaunesni negu 14 metų, negali Tarnybai teikti jokių asmens duomenų. Jei Tarnybos paslaugas siekia gauti asmuo, kuris yra jaunesnis negu 14 metų, siekiant pasinaudoti Tarnybos paslaugomis, prieš pateikiant pateikdamas savo asmeninę informaciją yra privaloma Mums pateikti vieno iš savo teisinių atstovo atstovų pagal įstatymą (tėvo, motinos, globėjo (-os)) rašytinį sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

8. TARNYBOS PASKYROS SOCIALINIULOSE TINKLUOSE

Bendrovė valdo turi paskyrą paskyras socialiniame socialiniuose tinkluose „Facebook“ (toliau –Socialiniai tinklai). Informaciją, kurią pateiksite Socialiniuose tinkluose (įskaitant pranešimus, laukelių mygtukų „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama Jums aplankius Bendrovės paskyrą Socialiniuose tinkluose (įskaitant informaciją gaunamą socialinių tinklų valdytojų naudojamų slapukų pagalba), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas. Todėl rekomenduojame turėtumėte perskaityti socialinio socialinių tinklo tinklų valdytojo valdytojų privatumo politikas. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą gali sužinoti: <https://www.facebook.com/policy.php>.

Tarnyba, kaip Socialinių tinklų paskyros paskyrų administratorius, parenka atitinkamus nustatymus, atsižvelgdami į savo tikslinę auditoriją ir į veiklos valdymo ir skatinimo tikslus. Socialiniai tinklai, Tarnybai suteikdami galimybę susikurti paskyrą socialiniame tinkle ir ją administruoti, gali būti apribojęs galimybę keisti tam tikrus, esminius nustatymus, todėl ir tokiu būdu mes negalime įtakoti, kokią informaciją apie Jus rinks socialinio tinklo valdytojas Tarnybai sukūrus paskyrą socialiniame tinkle. Visi tokie nustatymai gali turėti įtakos asmens duomenų tvarkymui Jums naudojantis socialiniame tinkle suteiktomis priemonėmis, apsilankant Tarnybos paskyroje ar įskaitant Tarnybos pranešimus socialiniuose tinkluose. Net, jei tik peržiūrite į mūsų pranešimus Socialiniai tinklai socialinio tinklo valdytojas gali gauti tam tikrą asmeninę informaciją, tokią kaip, koku galiniu įrenginiu naudojate, koks Jūsų IP adresas ir kt.

Paprastai socialinio tinklo valdytojas Jūsų asmens duomenis (net ir tuos, kurie surinkti mums pasirinkus papildomus paskyros nustatymus) tvarko socialinio tinklo valdytojo nustatytais tikslais, remdamasis socialinio tinklo valdytojo privatumo politika. Tačiau Jums naudojantis socialiniu tinklu, bendraujant su Tarnybos per socialinį tinklą, apsilankant Tarnybos paskyroje socialiniame tinkle ar stebint Tarnybos įrašus jame, Tarnyba gauna informaciją apie Jus. Gaunamų duomenų apimtis priklauso nuo mūsų parinktų paskyros nustatymų, susitarimų su socialinio tinklo valdytoju dėl papildomų paslaugų užsakymo, socialinio tinklo valdytojo nustatytų slapukų.

9. KAM MES GALIME PERDUOTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenų tvarkymui Mes galime pasitelkti trečiuosius asmenis – paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus), kurie padeda mums teikti Jums paslaugas: finansines ir buhalterines paslaugas teikiančios įmonės, interneto tinklalapių prieglobos paslaugas teikiančios įmonės, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančios įmonės, ir kiti paslaugų teikėjai, kuriems Jūsų asmens duomenys yra atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų paslaugoms teikti. Duomenys gali būti perduodami teisėsaugos, savivaldybės ir kitoms valstybinėms institucijoms.

Mūsų pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal mūsų pateiktus aiškius nurodymus ar instrukcijas ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims. Kiekvienu konkrečiu atveju duomenų tvarkytojui yra pateikiami tik būtini asmens duomenys, t.y. tik tokie asmens duomenys, kurie būtini konkrečiam tvarkymo tikslui įvykdyti ar paslaugai suteikti. Jūsų asmens duomenų saugumui užtikrinti mes pasitelkiame tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie įsipareigoja ir gali laikytis tinkamų duomenų saugumo reikalavimų ir konfidencialumo įsipareigojimų.

Jūsų duomenis mes taip pat perduodame oficialiai atsakant į teisėsaugos, valstybių institucijų bei teismo prašymus, tik įsitikinus šių prašymų teisėtumu.

10. KUR MES TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes tvarkome Jūsų asmens duomenis tik Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) teritorijoje. Šiuo metu tvarkydami jūsų asmens duomenis mes jų neperduodame į trečiąsias valstybes. Esant poreikiui jūsų asmens duomenis perduoti į trečiąsias valstybes apie tai jus informuosime prieš atliekant perdavimą bei užtikrinsime perdavimo teisėtumą bei saugumą (reikiamų perdavimo mechanizmų ir saugumo priemonių taikymą).

11. KOKIAS TEISES JŪS TURITE?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite visas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytas teises atvykę į Tarnybą ar kreipdamiesi el. paštu andrius.puksas@etikostarnyba.lt:

- žinoti apie jūsų asmens duomenų tvarkymą – gauti informaciją apie tai, ar tvarkome Jūsų asmens duomenis, ir jeigu tokie asmens duomenys tvarkomi, teisę susipažinti su savo asmens duomenimis;
- kreiptis su prašymu sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, nustatoma, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ar tvarkomi neteisėtai;
- kreiptis su prašymu ištrinti jūsų asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), išskyrus kai jūsų duomenys privalo būti saugomi remiantis Tarnybos taikomais teisiniais įsipareigojimais ar teisinių reikalavimų nustatymu, vykdymu bei gynimu;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia Tarnyba;
- gauti su jumis susijusius asmens duomenis, kuriuos pateikėte Tarnybai, tvarkomus automatizuotomis priemonėmis it kurių tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi, įprastai naudojamu kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkeliamumą) kai tai techniškai įmanoma;
- bet kada atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikę pranešimą Tarnybai nurodytu būdu – atsiuntę savo prašymą Tarnybai el. paštu andrius.puksas@etikostarnyba.lt.

Savo teises Jūs galite įgyvendinti patys arba per atstovus. Norėdami įgyvendinti savo teises jūs turite atvykti į Tarnybą (Švitrigailos g. 7, Vilnius) asmeniškai ir pateikti prašymą arba savo prašymą galite pateikti elektroninių ryšių priemonėmis el. paštu andrius.puksas@etikostarnyba.lt.

Vykdydami Jūsų prašymą, turime teisę ir pareigą patikrinti Jūsų tapatybę, kuri visada bus stengiamasi nustatyti paprasčiausiu ir Jums patogiausiu būdu. Pateikdami prašymą jūs galite patvirtinti savo tapatybę vienu iš nurodytų būdu:

- jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į Tarnybą – pateikus mūsų darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su juo jūs turite pateikti notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

Kilus pagrįstų abejonių dėl prašymą pateikusio fizinio asmens tapatybės, Tarnyba turi teisę paprašyti pateikti papildomos informacijos, reikalingos norint patvirtinti jūsų tapatybę.

Prašymas turi būti aiškus, jame turi būti nurodytas jūsų vardas, pavardė, informacija apie tai, kokias teises ir kokios apimties pageidaujate įgyvendinti, bei informacija, koku būdu norėtumėte gauti atsakymą. Jeigu prašymą pateikiate elektroninėmis priemonėmis, informacija taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai iš anksto paprašote ją pateikti kitaip.

Jūsų pateiktus prašymus stengiamės išnagrinėti ir jums informaciją pateikti kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Jei dėl tam tikrų aplinkybių, kaip antai dėl pateikto prašymo sudėtingumo (jei reikia kreiptis pagalbos į pasiteltus duomenų tvarkytojus) ar dėl Tarnybos nagrinėjamų Prašymų skaičiaus, Tarnybos prašymo išnagrinėti laiku gali nespėti, nagrinėjimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dviem mėnesiams, ir apie tai Jus informuojant.

Prašymai nagrinėjami ir informacija bei duomenys teikiami neatlygintinai, tačiau mes turime teisę tam tikrais atvejais arba atsisakyti įgyvendinti jūsų teises (kai prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas ar yra pasikartojantis), arba informacijos ir duomenų teikimas gali būti apmokestintas atsižvelgiant į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, vadovaujantis su teisės aktų reikalavimais ir Tarnybos kontrolierės nustatytais įkainiais (jei nustatomas akivaizdus piktnaudžiavimas savo teisėmis, nepagrįstai pakartotinai teikiami prašymai pateikti informaciją, duomenis, išrašus, dokumentus ar pan.).

Jeigu manote, kad Tarnybos veiksmai ar neveikimas pažeidžia Jūsų teises ar teisės aktų reikalavimus, Jūs turite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas: ada@ada.lt.

12. PRIVATUMO POLITIKOS GALIOJIMAS

Ši Privatumo politika yra patvirtinta Kontrolieriaus įsakymu. Mes turime teisę reguliariai esant poreikiui peržiūrėti ir atnaujinti Privatumo politiką.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba 303118754, Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ KONTROLIERIAUS TARNYBOS PRIVATUMO POLITIKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-24 Nr. V-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Reda Cimpmperman, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius
Sertifikatas išduotas	REDA CIMPMPERMAN LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-24 10:59:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-24 11:00:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-24 10:58:25 – 2029-07-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-24 18:51:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-24 18:51:15 DBSIS