

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus  
2019 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-15  
(pakeitimai Lietuvos Respublikos akademinės  
etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2023 m. sausio  
20 d. įsakymu Nr. V-3)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ KONTROLIERIAUS TARNYBOS DOVANŲ POLITIKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje (toliau – Tarnyba) yra taikoma „nulinė“ dovanų politika, kuri paremta šiais principais:

1.1. Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, (toliau bendrai – darbuotojas) nepriima jokių paslaugų ar dovanų, susijusių su Tarnybos atliekamomis funkcijomis. Tarnybos darbuotojai privalo atsisakyti priimti siūlomas paslaugas ar dovanas, tačiau gali pasiūlyti atsidėkoti 1.2 papunktyje įtvirtintu būdu.

1.2. Tarnyboje už profesionaliai atliekamą darbą yra priimtina atsidėkoti žodine ar rašytine forma (padėkos raštas / diplomas).

2. Dovana traktuojamas bet koks materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kt., kuri siūloma ir suteikiama darbuotojui, kai siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus.

3. Bet koks naudos siekimas ar pastanga paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus, dovanojant dovanas ar paslaugas, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalyje nurodytas išimtis, yra laikomas korupcijos forma, todėl apie tai turi būti pranešta kompetentingoms institucijoms, kurios sprendžia dėl atsakomybės pagal Lietuvos teisės aktus.

*Punkto pakeitimai:*

*Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. V-3.*

4. Tarnybos darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsniu, gali priimti ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanas, jeigu jos

įteikiamos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika. Tokios dovanos taip pat negali lemti darbuotojo sprendimų ir veiksmų.

*Punkto pakeitimai:*

*Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. V-3.*

5. Visas gautas dovanas privaloma registruoti Dovanų registre. Dovanų registras viešai skelbiamas Tarnybos tinklalapyje.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJO ELGESYS SU SIŪLOMOMIS DOVANOMIS**

6. Darbuotojas privalo nepriimti dovanos ar paslaugos, jei ji siūloma dėl Tarnyboje tiesiogiai ar netiesiogiai atliekamų funkcijų. Dovanotojui turėtų būti mandagiai paaiškinta, kokios dovanų politikos laikomasi Tarnyboje.

7. Darbuotojas niekada negali priimti grynujų pinigų ar dovanų čekių.

8. Darbuotojas niekada negali suklaidinti į Tarnybą besikreipiančio fizinio ar juridinio asmens, kad darbuotojo veiksmai ar sprendimai bus greičiau ar kokybiškiau priimti, jei šiam bus įteikta dovana ar paslauga.

9. Darbuotojas, susidūręs su dovanos ar paslaugos siūlymu arba paties ketinimu įteikti dovaną ar paslaugą kitam asmeniui ir norėdamas išsaugoti savo ir Tarnybos reputaciją, privalo kreiptis į savo tiesioginį vadovą ar Tarnybos darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją, ir pasitarti dėl susidariusios situacijos.

## **III SKYRIUS DARBUOTOJO ELGESYS SU GAUTOMIS DOVANOMIS**

10. Dovaną, įteiktą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnį, t. y. iki 150 eurų, darbuotojas gali pasilikti sau arba perduoti Tarnybai. Jei dovanos vertė yra didesnė nei 150 eurų, ji yra laikoma Tarnybos nuosavybe.

*Punkto pakeitimai:*

*Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. V-3.*

11. Apie dovaną, gautą ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnį ir kurios neįmanoma atiduoti dovanotojui tuo metu, darbuotojas kuo skubiau privalo

informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį, kuris, pasitaręs su vadovu, gali priimti vieną iš sprendimų:

11.1. gražinti dovaną gavėjui;

11.2. gražinti dovaną dovanotojui;

11.3. padėti laisvai prieinamoje vietoje ir leisti naudoti (vartoti) Tarnybos darbuotojams ir į Tarnybą besikreipiantiems asmenims;

11.4. atiduoti labdaros organizacijoms (atsižvelgus į dovanos pobūdį);

11.5. sunaikinti (dėl objektyvių priežasčių);

11.6. įtraukti į Tarnybos materialinių vertybių sąrašą.

*Punkto pakeitimai:*

*Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. V-3.*

12. Bet kuris darbuotojas yra įpareigotas priminti kolegai dėl gautos dovanos užregistravimo, jei šis nesuskubo to padaryti.

13. Darbuotojas, gavęs pinigų ar dovanų čekį, privalo nedelsdamas oficialiai gražinti tai įteikusiam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

14. Darbuotojas griežtai negali priimti alkoholinių gėrimų kaip dovanos (Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 28 straipsnis).

15. Darbuotojui nežinant gavus dovaną, jis turi nedelsdamas informuoti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją, ir gražinti dovaną dovanotojui (paštu, per kurjerius ar tiesiogiai). Jei neįmanoma nustatyti asmens, palikusio dovaną, tapatybės, dovana registruojama Dovanų registre.

