

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir
procedūrų kontrolieriaus
2021 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-39
(pakeitimai Lietuvos Respublikos akademinės
etikos ir procedūrų kontrolieriaus
2021 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-62)

SKUNDŲ NAGRINĖJIMO IR TYRIMŲ AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ KONTROLIERIAUS INICIATYVA ATLIKIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skundų nagrinėjimo ir tyrimų akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus iniciatyva atlikimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato skundų nagrinėjimo ir tyrimų akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus (toliau – kontrolierius) iniciatyva atlikimo (toliau bendrai – tyrimas) taisyklės Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje (toliau – Tarnyba).
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos nuostatais, Tarnybos darbo reglamentu bei kitais norminiais teisės aktais. Aprašas taip pat parengtas atsižvelgiant į Europos mokslinių tyrimų sąžiningumo tarnybų tinklo Mokslinių tyrimų pažeidimų nagrinėjimo rekomendacijas (angl. ENRIO Handbook: Recommendations for the Investigation of Research Misconduct).
3. Aprašas netaikomas nagrinėjant administracinius nusižengimus pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą.

II. TYRIMO ATLIKIMO PAGRINDAI IR PRINCIPAI

4. Tyrimo tikslas – įvertinti faktus, aplinkybes ir akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimo galimybę.
5. Tyrimo pradėjimo pagrindai:
 - 5.1. pagrindas pradėti tyrimą yra fizinių arba juridinių asmenų Tarnybai pateiktas rašytinis skundas.
 - 5.2. kontrolierius gali pradėti tyrimą savo iniciatyva, jeigu nustato akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimų požymius iš visuomenės informavimo priemonių ar kitokių šaltinių ir / ar paaiškėja naujos aplinkybės.
6. Anoniminiai skundai nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai Tarnybai yra žinomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys ir / ar skundžiami veiksmai yra susiję su viešuoju interesu.
7. Skundas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal kontrolieriaus patvirtintą skundo formą (1 priedas). Skunde turi būti nurodyta:
 - 7.1. adresatas – kontrolierius;
 - 7.2. pareiškėjo vardas, pavardė (pavadinimas), gyvenamoji vieta (buveinė), jo elektroninio pašto adresas, telefono numeris ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai, taip pat atstovo, jeigu jis yra,

vardas, pavardė ir adresas, atstovo elektroninio pašto adresas, telefono numeris ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

7.3. asmens, kurio veiksmai skundžiami, (toliau – galimo pažeidėjo) vardas, pavardė, pareigos arba pavadinimas, buveinė, kiti žinomi skundžiamo asmens duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kitų elektroninių ryšių priemonių adresai);

7.4. aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo reikalavimą, ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų vardai, pavardės ir žinomi kontaktiniai duomenys, kitų įrodymų buvimo vieta;

7.5. reikalavimas kontrolieriui;

7.6. skundo parašymo data ir pareiškėjo parašas.

8. Tais atvejais, kai skundas pateikiamas laisva forma, siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugos principų įgyvendinimą ir asmenų informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, tyrėjas kreipiasi į pareiškėją dėl patvirtinimų ir (ne)sutikimų pasirašymo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pavedimo susipažinti su pirmine skundo medžiaga gavimo dienos (kontrolieriaus rezoliucijos datos).

9. Jeigu skundą pateikia pareiškėjo atstovas, turi būti pridodamas įgaliojimas ar kitas dokumentas, patvirtinantis pareiškėjo teisėtą interesų atstovavimą.

10. Tyrimo atlikimo principai yra šie:

10.1. visapusiškas, išsamus, objektyvus, nešališkas, skaidrus ir efektyvus galimų akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimų, padarymo aplinkybių, nagrinėjimas;

10.2. tyrimo atlikimo metu Tarnyba turi siekti užtikrinti asmenų, pranešusių kontrolieriui apie akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimus, anonimiškumą ir apie juos suteikti informaciją teisės aktuose nustatyta tvarka.

11. Siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugos tvarkymą Tarnyboje, taip pat asmenų, pateikusių Tarnybai rašytinį skundą, apsaugą, duomenys apie asmenis, pateikusius Tarnybai rašytinį skundą, suinteresuotosioms tyrimo šalims neteikiami, neviešinami ir gali būti atskleisti tik esant pareiškėjo rašytiniam sutikimui ir tik tiek, kiek to būtina tyrimui atlikti, visapusiškam, išsamiam ir objektyviam sprendimui priimti bei kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

12. Tyrėjas per 3 darbo dienas nuo pavedimo susipažinti su pirmine skundo medžiaga gavimo dienos (rezoliucijos datos) susipažįsta su prie skundo pridėta medžiaga, įvertina ir pateikia kontrolieriui tyrimo eigos planą (2 priedas), kuriame nurodo vieną iš šių siūlymų:

12.1. atsisakyti pradėti tyrimą, tyrimo eigos plane nurodant vieną iš Aprašo 39 punkte nurodytų atsisakymo nagrinėti skundą pagrindų. Kontrolieriui patvirtinus tyrimo eigos planą, kuriame siūloma nepradėti tyrimo, tyrėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos, kontrolieriui pateikia motyvuoto atsisakymo nagrinėti skundą rašto, skirto pareiškėjui, projektą.

12.2. pradėti tyrimą, tyrimo eigos plane nurodant, koks galimas pažeidimas bus vertinamas, į ką ir dėl ko bus kreipiamasi. Tyrimo eigos plane nurodomi pirminiai planuojami tyrimo veiksmai, kuriuos pakeitus tyrimo eigos planas nekeičiamas. Kontrolieriui patvirtinus tyrimo eigos planą, kuriame siūloma pradėti tyrimą, tyrėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos, kontrolieriui pateikia raštų, skirtų pareiškėjui ir galimam (-iems) pažeidėjui (-ams) (pagal Aprašo 16 punktą), projektus.

13. Jeigu kontrolierius gauna skundą, kurį tiriant jam galėtų kilti tiesioginis ir akivaizdus viešųjų ir privačių interesų konfliktas arba tyrimo metu atsiranda tiesioginės ir akivaizdžios aplinkybės dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto, kontrolierius Lietuvos Respublikos Seimo valdybai pateikia pareiškimą dėl nusišalinimo nuo skundo nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo bei prašymą skirti pavaduojantį asmenį konkrečiam tyrimui atlikti, jeigu kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip.

14. Jeigu už tyrimo atlikimą atsakingas tyrėjas gauna skundą, kurį tiriant jam gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, apie tai nedelsdamas raštu (el. paštu, dokumentų valdymo sistemoje ir pan.) informuoja kontrolierius. Kontrolierius, įvertinęs galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto aplinkybes, gali priimti vieną iš šių sprendimų:

14.1. nušalinti tyrėją nuo tyrimo ir paskirti kitą tyrėją;

14.2. nenušalinti paskirto tyrėjo nuo tyrimo, kai nustatoma, kad tenkinamas vienas ar keli pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijai, pavyzdžiui, nėra kito asmens, galinčio atlikti tyrimą, tyrėjo atliekami veiksmai nelemtų jam išskirtinių sąlygų, tyrimo objektas nėra akivaizdžiai tiesiogiai susijęs su tyrėjo privačiais interesais ir / arba kitos aplinkybės, kurios nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti.

15. Visa tyrimui reikalinga informacija registruojama, kaupiama ir saugoma Tarnyboje. Paklausimai ir atsakymai gali būti siunčiami ir gaunami per Tarnybos bendrąjį el. paštą ir / ar tyrėjo el. paštą nurodant Tarnybos bendrąjį el. paštą kaip kopiją.

III. TYRIMŲ ATLIKIMAS

16. Kontrolieriui patvirtinus tyrimo eigos planą, kuriame siūloma pradėti tyrimą, Tarnyba:

16.1. per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo arba tyrimo kontrolieriaus iniciatyva dienos arba paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis informuoja atitinkamus asmenis (pareiškėją ir galimą (-us) pažeidėją (-us)) apie tyrimo pradėjimą ir pastarojo teises tyrimo metu, jeigu Tarnybai žinomi jo kontaktiniai duomenys, ir, jeigu reikia, prašo pateikti su tyrimu susijusią informaciją;

16.2. per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo arba tyrimo kontrolieriaus iniciatyva pradėjimo dienos elektroninio ryšio priemonėmis informuoja kitas suinteresuotąsias tyrimo šalis apie pradėtą tyrimą, teises tyrimo metu ir paprašo pateikti su tyrimu susijusią informaciją.

17. Tyrėjas tą pačią dieną, kai patvirtinamas tyrimo eigos planas, pateikia viešai paskelbti nuasmenintą pradėto tyrimo pavadinimą Tarnybos interneto svetainę administruojančiam darbuotojui, kuris tą pačią dieną jį paskelbia Tarnybos interneto svetainėje.

18. Paaiškinimai gali būti pateikti raštu arba žodžiu. Paaiškinimus teikiant žodžiu daromas garso įrašas ir jo pagrindu parengiamas išsamus protokolas. Protokolo nuorašas el. paštu siunčiamas susipažinti paaiškinimus pateikusiam asmeniui. Asmuo, kurio prašoma pateikti paaiškinimus, yra informuojamas apie tai, kad, nepateikus paaiškinimų, bus laikoma, kad asmuo atsisakė teisės būti išklaustam. Likus ne mažiau negu 2 darbo dienoms, o asmenims užsienio valstybėje – ne mažiau negu 5 darbo dienoms, iki paaiškinimų pateikimo dienos, tyrėjas elektroninio ryšio priemonėmis primena apie paaiškinimų pateikimą.

19. Asmenys, dalyvavę ar galimai dalyvavę padarant galimą akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimą, atlikę veiksmus ar atsakingi už juos, taip pat asmenys, kurių teisės ar teisėti interesai buvo galimai pažeisti, turi šias teises:

19.1. teikti duomenis, informaciją, paaiškinimus ir prašymus susijusius su atliekamu tyrimu;

19.2. pareikšti motyvuotą prašymą dėl tyrėjo, atliekančio tyrimą, nušalinimo;

19.3. susipažinti su tyrimo medžiaga ir gauti dokumentų kopijas.

20. Norint susipažinti su tyrimo medžiaga, turi būti pateikiamas motyvuotas prašymas (3 priedas). Kontrolierius, įvertinęs prašymą ir atsižvelgdamas į tyrėjo siūlymą, priima sprendimą dėl susipažinimo su tyrimo medžiaga. Tyrimo medžiagos apimtį susipažinti nustato tyrėjas. Tokią tyrimo medžiagą, kurioje neatskleidžiami pareiškėjo asmens duomenys, parengia tyrėjas.

21. Prireikus kontrolierius gali pasitelkti nepriklausomus apmokamus arba neapmokamus ekspertus. Tyrėjas kiekvienu atveju nustato, kokios kvalifikacijos ekspertas reikalingas ekspertiniam vertinimui tyrime atlikti ir kokį ekspertinį vertinimą ekspertas turi atlikti. Šiuo tikslu tyrėjas savo parengtą medžiagą ir prašymą pateikti ekspertinį vertinimą pateikia ekspertui. Užsienio eksperto pateiktas ekspertinis vertinimas Tarnybos iniciatyva turi būti išversta į lietuvių kalbą kvalifikuoto vertėjo arba tyrėjo.

22. Tyrimas atliekamas ir sprendimas priimamas Mokslo ir studijų įstatyme nustatytais terminais. Esant sudėtingoms tyrimo aplinkybėms (pvz., dėl galimo akademinės etikos ir su akademinės etikos nuostatų įgyvendinimu susijusių procedūrų pažeidimo mokslinėje veikloje ir / ar mokslo (meno) sklaidoje, ekspertų nuomonės poreikio, tyrimo šalies prašymo pratęsti informacijos, paaiškinimų ir juos pagrindžiančių dokumentų pateikimo terminą, skundžiamų veiksmų tęstinio pobūdžio, dėl to, kad tyrimo metu prireikia atlikti papildomą tyrimą (gauti dokumentus, paaiškinimus, apklausti suinteresuotąsias šalis ir kita) kontrolieriaus iniciatyva ar atsiradus kitoms tyrimo terminui įtakos turinčioms aplinkybėms) arba asmeniui atsisakius teikti tyrimui nagrinėti reikšmingą papildomą informaciją ar dokumentus apie tai priminus du kartus, tyrimas gali būti pratęstas neviršijant Mokslo ir studijų įstatyme nustatytų pratęsimo terminų.

Punkto pakeitimai:

Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2021 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. V-62

23. Paaiškėjus naujoms aplinkybėms gali būti pradedamas tyrimas kontrolieriaus iniciatyva.

24. Priėmus sprendimą dėl sprendimo priėmimo termino pratęsimo suinteresuotosios šalys informuojamos raštu per 2 darbo dienas. Sprendimas dėl sprendimo priėmimo termino pratęsimo priimamas kontrolieriaus rezoliucija, rašoma ant dokumento, kuriame yra nauja tyrimo metu gauta informacija.

25. Tyrimą baigus, t. y. surinkus visą įmanomą informaciją ir tyrėjui per 5 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo parengus sprendimo projektą, kontrolierius priima vieną iš Mokslo ir studijų įstatyme nustatytų sprendimų. Mokslo ir studijų institucija per kontrolieriaus nustatytą ir sprendime nurodytą terminą (pvz., atsižvelgiant į sprendimo pobūdį ir veiksmų įgyvendinimo procedūrą mokslo ir studijų institucijoje) privalo pateikti kontrolieriui ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai informaciją, kokių veiksmų ėmėsi, atsižvelgusi į kontrolieriaus sprendimą.

Punkto pakeitimai:

Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2021 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. V-62

26. Tyrimo atlikimo metu nustčius galimus nusikalstamos veikos požymius, visais atvejais informacija persiunčiama teisėsaugos institucijoms.

27. Tyrimo atlikimo metu nustčius kitų pažeidimų požymių, kurie nėra priskirtini kontrolieriaus kompetencijai, surinkta informacija (pvz., dėl lygių galimybių, viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto) teisės aktų nustatyta tvarka persiunčiama kompetentingai institucijai.

28. Sprendimą dėl tyrimo nutraukimo kontrolierius priima tais atvejais, kai:

28.1. tyrimo objektas tuo pačiu klausimu buvo išnagrinėtas, yra nagrinėjamas (jeigu informacija apie tai yra žinoma Tarnybai) arba pagal įstatymus turi būti nagrinėjamas išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijoje ar teisme. Šiuo pagrindu nutraukus tyrimą, skundą pateikęs asmuo informuojamas raštu apie tyrimo nutraukimą ir priežastis vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymu.

28.2. pareiškėjas pateikia atsisakymą nuo skundo. Šiuo pagrindu nutraukus skundo nagrinėjimą, kontrolierius gali pradėti tyrimą savo iniciatyva, ypač kai skundžiamais veiksmais yra susiję su viešuoju interesu;

- 28.3. asmenys nepateikia prašomos informacijos, be kurios pripažinti skundą nepagrįstu nepakanka;
- 28.4. išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo pradėtas tyrimas.
29. Apie priimtą sprendimą informuojami Mokslo ir studijų įstatyme ir Viešojo administravimo įstatyme nurodyti asmenys.
30. Tarnybos interneto svetainės skiltyje „Sprendimai“ nuasmeninta informacija apie sprendimą (sprendimo pavadinimas, numeris, priėmimo data, reikšminiai žodžiai) paskelbiama nedelsiant. Suėjus 30 dienų sprendimo apskundimo terminui, sprendimas nuasmeninamas ir paskelbiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Nuasmenintas sprendimas skelbiamas vienerius metus nuo jo paskelbimo Tarnybos interneto svetainės skiltyje „Sprendimai“. Jei sprendimas apskundžiamas teismui, kol vyksta teisminis procesas, nuasmenintas sprendimas viešai neskelbiamas, o vienerių metų terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio teismo procesinio sprendimo įsiteisėjimo dienos. Sprendimą nuasmenina tyrėjas, rengęs sprendimo projektą ar kitas kontrolieriaus paskirtas Tarnybos darbuotojas, vadovaudamasis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje taisyklėmis. Paskelbtas nuasmenintas sprendimas yra pašalinamas, jeigu paaiškėja informacija apie jo apskundimą teismui po paskelbimo.
31. Siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą, skelbiamuose sprendimuose pateikiama tik nuasmeninta informacija, kurios skelbiama tiek, kiek būtina siekiamam tikslui pasiekti. Sprendimo tekste vartojami išgalvoti asmens inicialai, taip išvengiant asmens atpažįstamumo. Įstaigų, padalinių ir tikslūs pareigų pavadinimai kartu nenaudojami.
32. Prireikus ištaisyti rašymo apsirikimus ar aiškias aritmetines klaidas, esančias kontrolieriaus pagal Mokslo ir studijų įstatymą priimtame sprendime ar kitame Tarnybos dokumente, Tarnyba dėl kontrolieriaus sprendime ištaisyty klaidų raštu informuoja Mokslo ir studijų įstatyme nurodytus asmenis, kurie buvo informuoti apie atitinkamo kontrolieriaus sprendimo priėmimą, ir kitas suinteresuotąsias šalis, dėl kitų Tarnybos dokumentų – suinteresuotąsias šalis. Apie kontrolieriaus sprendime ištaisyty klaidas nedelsiant paskelbiama Tarnybos interneto svetainės skiltyje „Sprendimai“.

IV. SKUNDŲ SUJUNGIMAS IR IŠSKYRIMAS

33. Nustačius, kad yra du ar daugiau to paties arba skirtingų pareiškėjų skundai, tačiau dėl to paties ar susijusio dalyko, skundai, jeigu įmanoma užtikrinti tyrime dalyvaujančių asmenų duomenų apsaugą, gali būti nagrinėjami kartu. Taip pat skundo nagrinėjimas gali būti sujungiamas ir su tyrimu, pradėtu kontrolieriaus iniciatyva, jeigu tiriamas tas pats ar susijęs objektas. Šiuo atveju dėl visų kartu išnagrinėtų skundų priimamas vienas kontrolieriaus sprendimas. Apie tai, neatskleidžiant tyrime dalyvaujančių šalių tapatybės, informuojami pareiškėjai.
34. Kai skunde yra daugiau negu vienas objektyviai nesusijęs prašymas / reikalavimas, juos galima išskirti į atskirus tyrimus (pvz., tarpusavyje nesusiję asmenys dėl galimų pažeidimų). Šiuo atveju kontrolieriaus sprendimas priimamas dėl kiekvieno išskirto tyrimo atskirai. Apie tai informuojami pareiškėjai.

V. SKUNDO PERSIUNTIMAS SAVIREGULIACIJOS PAGRINDU

35. Sprendimas perduoti jį nagrinėti mokslo ir studijų institucijai savireguliacijos pagrindu gali būti priimamas, kai dėl to paties galimo akademinės etikos ir procedūrų pažeidimo nebuvo kreiptasi į atitinkamą mokslo ir studijų instituciją.

36. Savireguliacija netaikytina, jeigu į Tarnybą kreipiamasi trečią kartą dėl to paties galimo pažeidimo mokslo ir studijų institucijoje ar jos padalinyje arba siekiant užtikrinti pranešėjo apsaugą.

37. Apie sprendimą atsisakyti nagrinėti skundą ir perduoti jį nagrinėti mokslo ir studijų institucijai savireguliacijos pagrindu pareiškėjas informuojamas ir skundas persiunčiamas mokslo ir studijų institucijai per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo.

38. Mokslo ir studijų institucija, išnagrinėjusi skundą, privalo informuoti kontrolierių apie priimtą sprendimą kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per mokslo ir studijų institucijos numatytą terminą informuoti su skundu susijusias šalis. Kontrolierius, įvertinęs, ar mokslo ir studijų institucija persiūtą skundą išnagrinėjo išsamiai ir nešališkai, gali pradėti tyrimą kontrolieriaus iniciatyva.

VI. ATSISAKYMAS NAGRINĖTI SKUNDĄ

39. Skundą nagrinėti atsisakoma, jeigu:

39.1. neįmanoma pradėti tyrimo dėl duomenų trūkumo arba jeigu skundo tekstas neįskaitomas, o pareiškėjas Tarnybos prašymu per nustatytą terminą jų nepateikia ar nepatikslinka, arba nėra kitos galimybės patikrinti ir / arba patikslinti pateiktus duomenis;

39.2. skunde nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso kontrolieriaus kompetencijai. Kai skundas nepriklauso kontrolieriaus kompetencijai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas skundas turi būti per E. pristatymo informacinę sistemą perduotas viešojo administravimo subjektui, turinčiam reikiamus įgaliojimus nagrinėti skundą, ir apie tai el. paštu pranešama pareiškėjui, jeigu Tarnybai yra žinomi jo kontaktiniai duomenys. Jeigu nėra institucijos, kuri pagal kompetenciją galėtų nagrinėti skundą, Tarnyba apie tai informuoja pareiškėją, jeigu Tarnybai yra žinomi jo kontaktiniai duomenys. Apie skundo persiuntimą arba atsisakymą nagrinėti skundą pareiškėjas informuojamas, vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymu;

39.3. skundas tuo pačiu klausimu buvo išnagrinėtas, yra nagrinėjamas (jeigu informacija apie tai yra žinoma Tarnybai) arba pagal įstatymus turi būti nagrinėjamas teisme;

39.4. pakartotinai pateiktas skundas tuo pačiu klausimu jau buvo išnagrinėtas Tarnyboje, išskyrus atvejus, kai nurodoma naujų aplinkybių ar pateikiama naujų faktų;

39.5. skundas perduodamas nagrinėti mokslo ir studijų institucijai savireguliacijos pagrindu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Jeigu pareiškėjas piktnaudžiauja teise kreiptis į kontrolierių, kontrolieriaus sprendimu susirašinėjimas su tokiu pareiškėju gali būti nutrauktas.

41. Šis Aprašas taikomas nagrinėjant ir galimus pažeidimus, susijusius su komercine paslaptimi. Duomenis teikiantys asmenys nustato, kurie duomenys (pvz., sutarties, baigiamojo darbo) sudaro komercinę paslaptį, ir Tarnybai teikia duomenis neatskleisdami komercinės paslapties. Esant galimam duomenų, turinčių komercinę paslaptį, pažeidimui, Tarnyba raštu įsipareigoja duomenis pateikusiems asmenims laikyti konfidencialumo.

Skundų nagrinėjimo ir tyrimų
akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus
iniciatyva atlikimo aprašo
1 priedas

Pareiškėjo (-os)¹
(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

Gyvenančio (-ios) (esančio)
(adresas, juridinio asmens buveinė)

Telefono Nr.

El. pašto adresas

SKUNDAS

20 - -

Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui

1. Kieno (asmens vardas, pavardė / pavadinimas) ir kokius veiksmus (veikimą ar neveikimą) skundžiate?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Duomenys apie galimą akademinės etikos ir (arba) procedūrų pažeidimą:
(nurodykite veiksmų (veikimo ar neveikimo), kuriais galimai pažeista akademinė etika ir / ar procedūros, padarymo aplinkybes)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Ko Jūs reikalaujate kontrolieriaus?

.....
.....
.....
.....
.....

¹ *Pastaba.* Jeigu esate įgaliotas pateikti kito asmens skundą, pridėkite įstatymo numatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją.

4. Kokius asmenis, galinčius patvirtinti Jūsų skundžiamus veiksmus (veikimą ar neveikimą), nurodote?

(nurodykite asmenų vardus, pavardes ir kontaktinius duomenis bei aplinkybes, kurias kiekvienas iš jų gali patvirtinti)

.....

.....

.....

.....

5. Ar dėl to paties galimo akademinės etikos ir (arba) procedūrų pažeidimo buvo kreiptasi į atitinkamą mokslo ir studijų instituciją?

taip (nurodykite, kada ir kokiomis aplinkybėmis buvo kreiptasi į instituciją. Jeigu kreipimasis išnagrinėtas, pridėkite institucijos sprendimo dėl skundžiamų veiksmų kopiją)

.....

.....

.....

.....

ne* (pateikite pagrindžiančius duomenis, kad skundas atitinkamoje mokslo ir studijų institucijoje galėtų būti nagrinėjamas neobjektyviai):

.....

.....

.....

.....

** Kontrolierius, skatindamas mokslo ir studijų institucijos savireguliaciją ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 17 straipsnio 17 dalimi, „gali atsisakyti nagrinėti skundą dėl galimų akademinės etikos ir (ar) procedūrų pažeidimų ir, informavęs pareiškėją, perduoti šį skundą atitinkamai mokslo ir studijų institucijai, jeigu dėl tų pačių galimų akademinės etikos ir procedūrų pažeidimų nebuvo kreiptasi į atitinkamą mokslo ir studijų instituciją.“*

Punkto pakeitimai:

Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2021 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. V-62

6. Ar dėl skundžiamų veiksmų (veikimo ar neveikimo) buvo kreiptasi į kitą instituciją?

(jeigu buvo kreiptasi, nurodykite kada, kur ir kokiomis aplinkybėmis. Pridėkite gauto institucijos atsakymo kopiją)

.....

.....

.....

.....

7. Ar skundas dėl veiksmų (veikimo ar neveikimo), kuriais galimai pažeista akademinė etika ir / ar procedūros yra nagrinėjamas / buvo išnagrinėtas teisme?

(jeigu nagrinėjamas, nurodykite, kada ir į kokią teismą buvo kreiptasi dėl skundžiamų veiksmų. Jeigu išnagrinėtas, pridėkite teismo sprendimo kopiją)

.....
.....
.....
.....

8. Ar vyksta ikiteisminis tyrimas arba teisminis procesas, susijęs su skundžiamais veiksmais (veikimu ar neveikimu)?

.....
.....
.....
.....

9. Pridedami duomenys (įrodymai), pagrindžiantys skundą, dokumentai (jų kopijos), susirašinėjimai, įrašai ir pan.

Įrodymus turiu

.....
.....
.....
.....

Įrodymų neturiu

.....

PRIEDAI:

- 1., lapai;
- 2., lapai;
- 3., lapai.

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Pateikdamas skundą **patvirtinu**, kad esu tinkamai informuotas, jog asmens duomenų valdytojas, vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje taisyklių*, patvirtintų Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2019 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V-18, 4 punktu, yra Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba.

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Suprantu, kad visi mano pateikti ir (arba) iš kitų šaltinių surinkti skundo tyrimui reikalingi asmens duomenys bus tvarkomi ir (arba), prireikus bei vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 17 straipsnio 12 dalies 7 punktu, 14 bei 17 dalimis taip pat, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo

11 straipsnio 4 dalimi, perduodami tretiesiems asmenims, t. y. kitoms atsakingoms institucijoms ir įstaigoms, siekiant efektyviai išspręsti pareiškėjo skunde keliamus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2021 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. V-62

Sutinku:
(vardas, pavardė) (parašas)

Nesutinku:
(vardas, pavardė) (parašas)

Suprantu, kad teisės aktų nustatyta tvarka bet kuriuo momentu turiu teisę būti pamirštas**, t. y. reikalauti atšaukti sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis ir **patvirtinu**, kad man yra žinoma, jog teisė būti pamirštam nėra absoliuti teisė ir gali būti neįgyvendinta tokiais atvejais, kaip 1) siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę; 2) siekiant laikytis Europos Sąjungos ar valstybės narės teise, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas; 3) archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais; 4) siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

.....
(vardas, pavardė) (parašas)

Mano pateikta informacija ir kita surinkta, su skundu susijusi informacija, reikalinga kontrolieriaus sprendimui priimti, gali būti naudojama mokslinio tyrimo tikslais (pvz., skelbiant ir kitaip viešinant mokslinio tyrimo rezultatus), užtikrinant mano anonimiškumą. Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba užtikrina, kad mokslinio tyrimo tyrėjas (-ai) įsipareigotų laikytis konfidencialumo ir mokslinių tyrimų etikos ir publikavimo etikos principų.

Sutinku:
(vardas, pavardė) (parašas)

Nesutinku:
(vardas, pavardė) (parašas)

* Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje taisyklės skelbiamos Tarnybos interneto svetainės https://etikostarnyba.lt/skilties/„Veikla“_dalyje/„Veiklos_dokumentai“.

** Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, prieiga internetu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>.

Skundų nagrinėjimo ir tyrimų
akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus
iniciatyva atlikimo aprašo
2 priedas

TVIRTINU
Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius
(-ė)
(parašas)
(vardas, pavardė)
20 - -

TYRIMO EIGOS PLANAS

20 - - Nr. TS-

| | | |
|--------|--|---|
| 1. | Skundo gavimo data ir registracijos numeris / tyrimo akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus iniciatyva (toliau – tyrimas) pradėjimo data | |
| 2. | Sprendimo projekto pateikimo data | |
| | Sprendimo priėmimo data | |
| 3. | Skundo / tyrimo esmė: | <i>Trumpai aprašyti skundžiamus veiksmus / neveikimą</i> |
| 4. | Galimo pažeidimo kvalifikavimas: | |
| 4.1. | Galimas (-i) akademinės etikos pažeidimas (-ai): | <i>Nurodyti akademinės etikos kodekso punktą</i> |
| 4.1.1. | | |
| 4.1.2. | | |
| 4.2. | Galimas (-i) procedūrų pažeidimas (-ai): | <i>Nurodyti mokslo ir studijų institucijos vidaus dokumentą</i> |
| 4.2.1. | | |
| 4.2.2. | | |
| 5. | Siūlymas dėl gauto skundo / tyrimo: | |
| 5.1. | Pradėti tyrimą | <i>Numatyti skundo nagrinėjimo / tyrimo konkrečius veiksmus</i> |
| 5.2. | Atsisakyti nagrinėti skundą | <i>Nurodyti atsisakymo nagrinėti pagrindą</i> |
| 6. | Skundo nagrinėjimo / tyrimo eigos planavimas: <i>(pildoma, jei siūloma nagrinėti skundą ar pradėti tyrimą)</i> | |
| 6.1. | Pavyzdžiai: Parengti raštą institucijai ar asmeniui dėl atitinkamos informacijos ir dokumentų pateikimo Išanalizavus gautą medžiagą ir paaiškėjus tam tikriems prieštaravimams, pakviesti pokalbiui pareiškėją, institucijos atstovus ar asmenis | |
| 6.2. | | |
| 6.3. | | |

(tyrėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Skundų nagrinėjimo ir tyrimų
akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus
iniciatyva atlikimo aprašo
3 priedas

(asmens vardas, pavardė)

(adresas)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui

PRAŠYMAS
dėl susipažinimo su tyrimo medžiaga ir dokumentų kopijų išdavimo
20 - -

Prašau leisti man susipažinti su tyrimo medžiaga.*

Susipažinimo (informacijos panaudojimo) tikslas:

...

Prašau man išduoti šių dokumentų kopijas:

...

ir / arba:

- atsiųsti el. paštu
- išsiųsti registruotu paštu
- paruošti atsiėmimui Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje iš anksto suderintu laiku
- kopijos nereikalingos

PASIŽADĖJIMAS

Suprantu, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. XI-1583 „Dėl Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos įsteigimo ir Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos nuostatų 12 punkto 4 papunkčiu vienas iš akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus uždavinių yra „užtikrinti efektyvų ir konfidencialų akademinės etikos ir procedūrų pažeidimų tyrimą“, todėl **įsipareigoju**:

1) tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasi(s) Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija.

2) susipažinimo su tyrimo medžiaga metu sužinotą informaciją, gautus dokumentus panaudoti tik prašyme nurodytais tikslais arba rezoliucijoje nurodytais tikslais, jeigu jie skiriasi nuo prašyme nurodytų tikslų, nepažeidžiant žmogaus ir piliečių teisių bei laisvių, visuomenės ir valstybės teisėtų interesų.

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Susipažinimui medžiaga pateikiama tokia apimtimi, kurią nustato tyrėjas, ir tokia medžiaga, kurioje neatskleidžiami pareiškėjo asmens duomenys (Aprašo 20 punktas).