

SKUNDŲ, PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO IR TYRIMŲ AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ KONTROLIERIAUS INICIATYVA ATLIKIMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skundų, pranešimų nagrinėjimo ir tyrimų akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus iniciatyva atlikimo rekomendacijos (toliau – rekomendacijos) nustato skundų, pranešimų (toliau abu kartu – skundas) nagrinėjimo ir tyrimų akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus (toliau – kontrolierius) iniciatyva atlikimo (toliau bendrai – tyrimas) taisykles Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje (toliau – Tarnyba).
2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos nuostatais, darbo reglamentu bei kitais norminiais teisės aktais. Taip pat rekomendacijos parengtos pagal Europos mokslinių tyrimų sąžiningumo tarnybų tinklo Mokslinių tyrimų pažeidimų nagrinėjimo rekomendacijas (angl. ENRIO Handbook: Recommendations for the Investigation of Research Misconduct).
3. Rekomendacijos netaikomos nagrinėjant administracinius nusižengimus pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą.
4. Šios rekomendacijos skirtos darbuotojams, atsakingiems už tyrimų nagrinėjimą (toliau – tyrėjai). Jos yra patariamojo pobūdžio, todėl kiekvienas tyrėjas, planuodamas atlikti tyrimą ir jį atlikdamas, turi atsižvelgti į tyrimo specifiką ir planuoti jo eigą suderinus su kontrolieriumi.

II. TYRIMO ATLIKIMO PAGRINDAI IR PRINCIPAI

5. Tyrimo tikslas – įvertinti faktus, aplinkybes ir akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimo galimybę.
6. Tyrimo pradėjimo pagrindai:
 - 6.1. pagrindas pradėti tyrimą yra fizinių arba juridinių asmenų Tarnybai pateiktas rašytinis skundas.
 - 6.2. kontrolierius gali pradėti tyrimą savo iniciatyva, jeigu nustato akademinės etikos ir / ar procedūrų požymius iš visuomenės informavimo priemonių ar kitokių šaltinių, taip pat siekdamas įvertinti, kaip įgyvendinamos kontrolieriaus sprendimu nustatytos rekomendacijos, ar vengiant įgyvendinti kontrolieriaus sprendimus.
7. Anoniminiai skundai nenagrinėjami, jeigu kontrolierius nenusprendžia kitaip.
8. Skundas gali būti pateiktas laisvos formos arba pagal kontrolieriaus patvirtintą skundo formą (1 priedas). Skunde turi būti nurodyta:
 - 8.1. adresatas – kontrolierius;

8.2. pareiškėjo vardas, pavardė (pavadinimas), gyvenamoji vieta (buveinė), jo elektroninio pašto adresas, telefono numeris ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai, taip pat atstovo, jeigu jis yra, vardas, pavardė ir adresas, atstovo elektroninio pašto adresas, telefono numeris ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

8.3. asmens, kurio veiksmai skundžiami, (toliau – galimo pažeidėjo) vardas, pavardė, pareigos arba pavadinimas, buveinė, kiti žinomi skundžiamo asmens duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kitų elektroninių ryšių priemonių adresai);

8.4. aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo reikalavimą, ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų vardai, pavardės ir žinomi kontaktiniai duomenys, kitų įrodymų buvimo vieta;

8.5. prašymas kontrolieriui;

8.6. skundo parašymo data ir pareiškėjo parašas.

9. Jeigu skundą pateikia pareiškėjo atstovas, turi būti pridedamas įgaliojimas ar kitas dokumentas, patvirtinantis pareiškėjo teisėtą interesų atstovavimą.

10. Tyrimo atlikimo principai yra šie:

10.1. visapusiškas, išsamus ir objektyvus galimų akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimų, padarymo aplinkybių, išnagrinėjimas;

10.2. Tyrimo atlikimo metu Tarnyba turi siekti užtikrinti asmenų, pranešusių kontrolieriui apie akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimus, anonimiškumą ir apie juos suteikti informaciją teisės aktuose nustatyta tvarka.

11. Siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugos tvarkymą Tarnyboje, taip pat asmenų, pateikusių Tarnybai rašytinį skundą, apsaugą, duomenys apie asmenis, pateikusius Tarnybai rašytinį skundą, suinteresuotosioms tyrimo šalims neteikiami, neviešinami ir gali būti atskleisti tik esant pareiškėjo rašytiniam sutikimui ir tik tiek, kiek to būtina tyrimui atlikti, visapusiškam, išsamiam ir objektyviam sprendimui priimti bei kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

12. Tyrėjas, per 3 darbo dienas nuo pavedimo susipažinti su pirmine skundo medžiaga gavimo dienos (rezoliucijos datos), susipažįsta su prie skundo pridėta medžiaga ir pateikia kontrolieriui siūlymą dėl tyrimo pradėjimo motyvų. Priėmus sprendimą pradėti tyrimą, tyrėjas per 5 darbo dienas kontrolieriui pateikia tyrimo eigos planą (2 priedas), kuriame nurodo vieną iš šių siūlymų:

12.1. persiūsti skundą savireguliacijos pagrindu;

12.2. numatyti konkrečius veiksmus nurodant, kokio pažeidimo galimybė bus vertinama, į ką ir dėl ko bus kreipiamasi.

13. Priėmus sprendimą tyrimo nepradėti, tyrėjas per 5 darbo dienas kontrolieriui pateikia motyvuoto atsisakymo nagrinėti skundą rašto, skirto pareiškėjui, projektą.

14. Jeigu kontrolierius gauna skundą, kurį tiriant jam galėtų kilti tiesioginis ir akivaizdus viešųjų ir privačių interesų konfliktas arba tyrimo metu atsiranda tiesioginės ir akivaizdžios aplinkybės dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto, Lietuvos Respublikos Seimo valdybai pateikiamas nusišalinimas nuo sprendimo dėl konkretaus tyrimo priėmimo ir prašymas skirti pavaduojantį asmenį konkrečiam tyrimui nagrinėti.

15. Paskyrus kontrolierių pavaduojantį asmenį, tyrėju skiriamas vienas iš Tarnybos darbuotojų, kuris tyrimą atlieka vadovaudamasis šiomis rekomendacijomis.

16. Jeigu už tyrimo nagrinėjimą atsakingas tyrėjas gauna skundą, kurį tiriant jam gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, apie tai nedelsdamas raštu informuoja kontrolierių. Kontrolierius, įvertinęs galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto aplinkybes, gali priimti vieną iš šių sprendimų:

16.1. nušalinti tyrėją ir paskirti kitą tyrėją;

16.2. nenušalinti paskirto tyrėjo.

17. Visa tyrimui reikalinga informacija kaupiama ir saugoma Tarnyboje. Paklausimai gali būti siunčiami ir gaunami per Tarnybos bendrąjį el. paštą ir / ar tyrėjo el. paštą nurodant Tarnybos bendrąjį el. paštą kaip kopiją.

III. TYRIMŲ ATLIKIMAS

18. Kontrolieriui patvirtinus tyrimo eigos planą, Tarnyba:

18.1. per 5 darbo dienas informuoja pareiškėją ir galimą pažeidėją paštu arba elektroniniu paštu apie tyrimo pradėjimą ir, jeigu reikia, prašo pateikti kitą su tyrimu susijusią informaciją;

18.2. per 5 darbo dienas išsiunčia raštus kitoms tyrimo suinteresuotosioms šalims prašant pateikti su tyrimu susijusius dokumentus ir informaciją.

19. Tyrėjas nedelsiant pateikia viešai paskelbti informaciją apie pradėtą tyrimą Tarnybos interneto svetainę administruojančiam darbuotojui, kuris tą pačią dieną ją paskelbia Tarnybos interneto svetainėje.

20. Paaiškinimai gali būti pateikti raštu arba žodžiu. Paaiškinimus teikiant žodžiu daromas garso įrašas ir jo pagrindu parengiamas išsamus protokolas. Su protokolu supažindinamas paaiškinimus pateikęs asmuo. Rekomenduotina paaiškinimų pateikimui nustatyti ne mažiau kaip 10 darbo dienų terminą, informuojant asmenį, kad nepateikus paaiškinimų, kontrolierius gali priimti sprendimą jam už akių.

21. Asmenys, dalyvavę ar galimai dalyvavę padarant tiriamą akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimą, atlikę veiksmus ar atsakingi už juos, taip pat asmenys, kurių teisės ar teisėti interesai buvo galimai pažeisti, turi šias teises:

21.1. teikti duomenis, informaciją, paaiškinimus ir prašymus susijusius su atliekamu tyrimu;

21.2. pareikšti motyvuotą prašymą dėl tyrėjo, atliekančio tyrimą, nušalinimo;

21.3. susipažinti su tyrimo medžiaga galima pateikus motyvuotą prašymą (3 priedas). Kontrolierius priima sprendimą dėl tokio asmens prašymo atsižvelgdamas į tyrėjo siūlymą. Tyrimo medžiagos apimtį susipažinti nustato tyrėjas. Susipažinimui tyrėjas parengia nuasmenintą medžiagą. Tyrimo medžiagos kopija gali būti daroma tik pateikus motyvuotą prašymą (4 priedas), kuriame nurodomas duomenų naudojimo tikslas ir įsipareigojimas gautus duomenis naudoti tik prašyme nurodytiems tikslams.

22. Kontrolierius tyrimui atlikti gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus.

23. Tyrimas atliekamas ir sprendimas priimamas Mokslo ir studijų įstatyme nustatytais terminais. Esant sudėtingoms tyrimo aplinkybėms arba asmeniui atsisakius teikti tyrimui nagrinėti reikšmingą papildomą informaciją ar dokumentus tyrimas gali būti pratęstas kontrolieriaus rezoliucija iki 3 mėnesių nuo skundo gavimo ar tyrimo pradėjimo dienos tyrėjui pateikus atnaujintą tyrimo eigos planą.

24. Nesant galimybės tyrimą išnagrinėti per Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus terminus ir pagal šių rekomendacijų 10 punkte nustatytus tyrimo atlikimo principus kontrolierius, įvertinęs tyrimo aplinkybes, priima sprendimą kontrolieriaus rezoliucija dėl tyrimo termino pratęsimo.

25. Paaiškėjus naujoms aplinkybėms tyrimas gali būti atnaujinamas.

26. Priėmus sprendimą dėl tyrimo pratęsimo termino ar tyrimo atnaujinimo suinteresuotosios šalys informuojamos raštu per 2 darbo dienas.

27. Tyrimas laikomas baigtu, kai surenkami visi įmanomi duomenys (arba išnaudojamos visos galimybės tokiems duomenims surinkti) teisingam ir pagrįstam sprendimui priimti.
28. Tyrimą baigus kontrolierius priima vieną iš Mokslo ir studijų įstatyme nustatytų sprendimų. Sprendimu arba lydraštyje prie sprendimo gali būti teikiamos rekomendacijos mokslo ir studijų institucijai, pažeidėjams ir kitoms suinteresuotosioms šalims.
29. Kai kurie pažeidimai, priklausomai nuo tyrimo aplinkybių, gali būti vertinami kaip šiurkštūs arba mažareikšmiai (5 priedas). Pažeidimo aplinkybės vertinamos pagal pobūdį, dažnumą, trukmę ir kitas aplinkybes.
30. Tyrimo atlikimo metu nustačius galimus nusikalstamos veikos požymius, visais atvejais informacija persiunčiama teisėsaugos institucijoms.
31. Tyrimo atlikimo metu nustačius kitų pažeidimų požymių, kurie nėra priskirtini kontrolieriaus kompetencijai, surinkta informacija (pvz., dėl diskriminavimo, viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto) vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių 28 punktu, persiunčiama kompetentingai institucijai.
32. Sprendimą dėl skundo nagrinėjimo ar tyrimo atlikimo nutraukimo kontrolierius priima tais atvejais, kai:
- 32.1. skundo nagrinėjimas nepriskirtinas kontrolieriaus kompetencijai;
 - 32.2. pareiškėjas pateikia atsisakymą nuo skundo;
 - 32.3. asmenys nepateikia prašomos informacijos, o turimų duomenų pagrindu pripažinti skundą nepagrįstu nepakanka;
 - 32.4. išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo pradėtas tyrimas;
 - 32.5. skundas išsamiai ir pagrįstai išnagrinėjamas savireguliacijos pagrindu.
33. Apie priimtą sprendimą informuojami Mokslo ir studijų įstatyme nurodyti asmenys, kitos suinteresuotosios šalys.
34. Tarnybos interneto svetainės skiltyje „Sprendimai“ informacija apie sprendimo priėmimą paskelbiama iškart po sprendimo priėmimo. Sprendimas patalpinamas suėjus 30 dienų sprendimo apskundimo terminui ir skelbiamas vienerius metus nuo jo paskelbimo. Jei sprendimas apskundžiamas teismui, kol vyksta teisminis procesas, sprendimas viešai neskelbiamas, o vienerių metų terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio teismo procesinio sprendimo įsiteisėjimo dienos.
35. Siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą kontrolieriaus sprendimuose skelbiama informacijos tiek, kiek būtina siekiamam tikslui pasiekti.

IV. SKUNDŲ SUJUNGIMAS IR IŠSKYRIMAS

36. Nustačius, kad yra du ar daugiau to paties ar skirtingų pareiškėjų skundai, tačiau dėl to paties dalyko, kontrolieriaus rezoliucija skundai gali būti sujungiami į vieną tyrimą.
37. Kai skunde yra daugiau kaip vienas prašymas, kai kuriuos iš jų galima išskirti į atskirus tyrimus dėl objektyvių aplinkybių (pvz., tarpusavyje nesusiję asmenys dėl galimų pažeidimų).

V. SKUNDO PERSIUNTIMAS SAVIREGULIACIJOS PAGRINDU

38. Tyrėjas, įvertinęs pateiktą pirminę tyrimo medžiagą, per 5 darbo dienas gali teikti siūlymą kontrolieriui dėl skundo persiuntimo mokslo ir studijų institucijai savireguliacijos pagrindu.

39. Sprendimas atsisakyti nagrinėti skundą ir perduoti jį nagrinėti mokslo ir studijų institucijai savireguliacijos pagrindu gali būti priimamas, kai:

39.1. dėl to paties galimo akademinės etikos ir procedūrų pažeidimo nebuvo kreiptasi į atitinkamą mokslo ir studijų instituciją;

39.2. pareiškėjas nepateikia duomenų, patvirtinančių galimą mokslo ir studijų institucijos neobjektyvumą;

39.3. nurodytos aplinkybės sudaro pagrindą manyti, kad galimas akademinės etikos ir procedūrų pažeidimas laikytinas mažareikšmiu.

40. Rekomendacijų 39 punkte išdėstytų sąlygų taikyti savireguliaciją sąrašas nėra baigtinis.

41. Savireguliacija netaikytina, kai pateiktas skundas susijęs su mokslinių, taikomųjų tyrimų etikos ir publikavimo etikos pažeidimais (žr. 5 priedas).

42. Savireguliacija netaikytina, jeigu į Tarnybą kreipiamasi trečią kartą dėl to paties galimo pažeidimo mokslo ir studijų institucijoje ar jos padalinyje arba siekiant užtikrinti pranešėjo apsaugą.

43. Apie sprendimą atsisakyti nagrinėti skundą ir perduoti jį nagrinėti mokslo ir studijų institucijai savireguliacijos pagrindu pareiškėjas informuojamas ir skundas persiunčiamas mokslo ir studijų institucijai per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo.

44. Mokslo ir studijų institucija, išnagrinėjusi skundą, privalo informuoti kontrolierių apie priimtą sprendimą. Gavus mokslo ir studijų institucijos sprendimą įvertinamas jo išsamumas ir pagrįstumas bei sprendžiama dėl tyrimo kontrolieriaus iniciatyva pradėjimo.

VI. ATSISAKYMAS NAGRINĖTI SKUNDĄ IR ATLIKTI TYRIMĄ

45. Kontrolieriui nusprendus atsisakyti nagrinėti skundą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos apie tai raštu informuojamas pareiškėjas. Skundą pradėti nagrinėti atsisakoma, jeigu:

45.1. neįmanoma pradėti tyrimo, nes nėra galimybės gauti (pvz., nebėra, nesaugomi, sunaikinti ir pan.) duomenų arba jeigu skundo tekstas neįskaitomas, o pareiškėjas kontrolieriaus prašymu per nustatytą terminą jų nepateikia ar nepatikslina;

45.2. skunde nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso kontrolieriaus kompetencijai;

45.3. skundas tuo pačiu klausimu buvo išnagrinėtas, yra nagrinėjamas arba pagal įstatymus turi būti nagrinėjamas teisme;

45.4. pakartotinai pateiktas skundas tuo pačiu klausimu jau buvo išnagrinėtas Tarnyboje, išskyrus atvejus, kai paaiškėja naujos aplinkybės ar pateikiami nauji faktai.

46. Tarnybos motyvuotas atsisakymas nagrinėti skundą parengiamas per šių rekomendacijų 13 punkte nustatytą terminą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Jeigu pareiškėjas piktnaudžiauja teise kreiptis į kontrolierių, kontrolieriaus sprendimu susirašinėjimas su tokiu pareiškėju gali būti nutrauktas.

48. Šios rekomendacijos taikomos nagrinėjant ir galimus pažeidimus, susijusius su komercine paslaptimi. Duomenis teikiantys asmenys nustato, kurie duomenys (pvz., sutarties, baigiamojo darbo) turi komercinę paslaptį, ir Tarnybai teikia duomenis neatskleidžiant komercinės paslapties. Esant

galimam pažeidimui dėl duomenų, turinčių komercinę paslaptį, Tarnyba raštu įsipareigoja duomenis pateikusiems asmenims laikytis konfidencialumo.

Pareiškėjo (-os)¹.....
(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

Gyvenančio (-ios) (esančio).....
(adresas, juridinio asmens buveinė)

Telefono Nr.

El. pašto adresas

SKUNDAS

20 m. mėn. ... d.

Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui

1. Kieno (asmens vardas, pavardė / pavadinimas) ir kokius veiksmus (veikimą ar neveikimą) skundžiate?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Duomenys apie galimą akademinės etikos ir (arba) procedūrų pažeidimą:

(nurodykite veiksmų (veikimo ar neveikimo), kuriais galimai pažeista akademinė etika ir / ar procedūros, padarymo aplinkybes)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ko Jūs prašote kontrolieriaus?

.....
.....
.....
.....

¹ *Pastaba.* Jeigu esate įgaliotas pateikti kito asmens skundą, pridėkite įstatymo numatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją.

.....
.....
.....

4. Kokius asmenis, galinčius patvirtinti Jūsų skundžiamus veiksmus (veikimą ar neveikimą), nurodote?

(nurodykite asmenų vardus, pavardes ir kontaktinius duomenis bei aplinkybes, kurias kiekvienas iš jų gali patvirtinti)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ar dėl to paties galimo akademinės etikos ir (arba) procedūrų pažeidimo buvo kreiptasi į atitinkamą mokslo ir studijų instituciją?

taip (nurodykite, kada ir kokiomis aplinkybėmis buvo kreiptasi į instituciją. Jeigu kreipimasis išnagrinėtas, pridėkite institucijos sprendimo dėl skundžiamų veiksmų kopiją)

.....
.....
.....
.....
.....

ne* (pateikite pagrindžiančius duomenis, kad skundas (pranešimas) atitinkamoje mokslo ir studijų institucijoje galėtų būti nagrinėjamas neobjektyviai):

.....
.....
.....
.....
.....

* Kontrolierius, skatindamas mokslo ir studijų institucijos savireguliaciją ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 17 straipsnio 16 dalimi, „gali atsisakyti nagrinėti skundą (pranešimą) dėl galimo akademinės etikos pažeidimo ir, informavęs pareiškėją, perduoti šį skundą (pranešimą) atitinkamos mokslo ir studijų institucijos akademinės etikos ar kitai ginčų nagrinėjimo komisijai, prižiūrinčiai akademinės etikos laikymąsi, jeigu dėl to paties galimo akademinės etikos pažeidimo nebuvo kreiptasi į atitinkamos mokslo ir studijų institucijos akademinės etikos ar kitą ginčų nagrinėjimo komisiją“.

6. Ar dėl skundžiamų veiksmų (veikimo ar neveikimo) buvo kreiptasi į kitą instituciją?

(jeigu buvo kreiptasi, nurodykite kada, kur ir kokiomis aplinkybėmis. Pridėkite gauto institucijos atsakymo kopiją)

.....
.....
.....
.....
.....

7. Ar skundas / pranešimas dėl veiksmų (veikimo ar neveikimo), kuriais galimai pažeista akademinė etika ir / ar procedūros yra nagrinėjamas / buvo išnagrinėtas teisme?

(jeigu nagrinėjamas, nurodykite, kada ir į kokią teismą buvo kreiptasi dėl skundžiamų veiksmų. Jeigu išnagrinėtas, pridėkite teismo sprendimo kopiją)

.....

8. Ar vyksta ikiteisminis tyrimas arba teisminis procesas, susijęs su skundžiamais veiksmais (veikimu ar neveikimu)?

.....

9. Pridedami duomenys (įrodymai), pagrindžiantys skundą, dokumentai (jų kopijos), susirašinėjimai, įrašai ir pan.

Įrodymus turiu

.....

Įrodymų neturiu

.....

PRIEDAI:

1., lapai;
2., lapai;
3., lapai.

.....
 (vardas, pavardė)

.....
 (parašas)

Pateikdamas skundą **patvirtinu**, kad esu tinkamai informuotas, jog asmens duomenų valdytojas yra kontrolieriaus tarnyba.

.....
 (vardas, pavardė)

.....
 (parašas)

Suprantu, kad visi mano pateikti ir (arba) iš kitų šaltinių surinkti skundo tyrimui reikalingi asmens duomenys bus tvarkomi ir (arba), prireikus bei vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 17 straipsnio 11 dalies 8 punktu ir 17 straipsnio 13 bei 16 punktais, perduodami tretiesiems asmenims, t. y. kitoms

atsakingoms institucijoms ir įstaigoms, siekiant efektyviai išspręsti pareiškėjo skunde keliamus klausimus.

Sutinku:
(vardas, pavardė) (parašas)

Nesutinku:
(vardas, pavardė) (parašas)

Suprantu, kad teisės aktų nustatyta tvarka bet kuriuo momentu turiu teisę būti pamirštas*, t. y. reikalauti atšaukti sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis ir **patvirtinu**, kad man yra žinoma, jog teisė būti pamirštam nėra absoliuti teisė ir gali būti neįgyvendinta tokiais atvejais, kaip 1) siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę; 2) siekiant laikytis Europos Sąjungos ar valstybės narės teise, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas; 3) archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais; 4) siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

.....
(vardas, pavardė) (parašas)

Mano pateikta informacija ir kita surinkta, su skundu susijusi informacija, reikalinga kontrolieriaus sprendimui priimti, gali būti naudojama mokslinio tyrimo tikslais (pvz., skelbiant ir kitaip viešinant mokslinio tyrimo rezultatus), užtikrinant mano anonimiškumą. Tarnyba užtikrina, kad mokslinio tyrimo tyrėjas (-ai) išipareigotų laikytis konfidencialumo ir mokslinių tyrimų etikos ir publikavimo etikos principų.

Sutinku:
(vardas, pavardė) (parašas)

Nesutinku:
(vardas, pavardė) (parašas)

* Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, prieiga internetu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>.

(formos pavyzdys)

SKUNDO AR PRANEŠIMO NAGRINĖJIMO PLANAS

Data _____ Nr. _____

1.	Skundo / pranešimo gavimo data ir numeris	
2.	Sprendimo priėmimo data	
	Sprendimo projekto parengimo data	
3.	Skundo / pranešimo esmė:	<i>Trumpas aprašyti skundžiamus veiksmus / neveikimą</i>
4.	Galimo pažeidimo kvalifikavimas:	
4.1.	Galimas (-i) akademinės etikos pažeidimas (-ai):	<i>Nurodyti akademinės etikos kodekso punktą</i>
4.1.1.		
4.1.2.		
4.2.	Galimas (-i) procedūrų pažeidimas (-ai):	<i>Nurodyti mokslo ir studijų institucijos vidaus dokumentą</i>
4.2.1.		
4.2.2.		
5.	Siūlymas dėl gauto skundo / pranešimo:	
5.1.	Pradėti tyrimą:	
5.1.1.	Persiūsti savireguliacijos pagrindu	<i>Pagal MSĮ 17 str. 16 d. trumpai pagrindžiama ir nurodoma, kam siūloma perduoti</i>
5.1.2.	Numatyti skundo / pranešimo nagrinėjimo konkrečius veiksmus	
5.2.	Tyrimo ne pradėti	
6.	Skundo nagrinėjimo / tyrimo eigos planavimas*: <i>(pildoma, jei siūloma nagrinėti skundą ar pradėti tyrimą)</i>	
6.1.	Pavyzdžiai: Parengti raštą institucijai ar asmeniui dėl atitinkamos informacijos ir dokumentų pateikimo Išanalizavus gautą medžiagą ir paaiškėjus tam tikriems prieštaravimams, pakviesti pokalbiui pareiškėją, institucijos atstovus ar asmenis	
6.2.		
6.3.		

(tyrėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Pildomas ranka arba kompiuteriu. Išnagrinėjus skundą ar atlikus tyrimą pasirašomas ir pridedamas prie sprendimo projekto (jei buvo pildomas kompiuteriu, atspausdinamas ir pasirašomas).

(rezoliucijos vieta)

(asmens vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui

PRAŠYMAS
dėl susipažinimo su tyrimo medžiaga

(data)

Prašau leisti man susipažinti su

(nurodyti duomenis apie tyrimą, proceso dalyvius arba kitus bylos (-ų) arba ieškomos informacijos požymius)

Susipažinimo (informacijos panaudojimo) tikslas

Prašau man išduoti šių dokumentų kopijas:

(nurodyti dokumentų pavadinimą, datą, numerį arba kitus dokumentų požymius)

PASIŽADĖJIMAS

Suprantu, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. XI-1583 „Dėl Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos įsteigimo ir Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Tarnybos nuostatų 12 punkto 4 papunkčiu vienas iš Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus uždavinių yra „užtikrinti efektyvų ir konfidencialų akademinės etikos ir procedūrų pažeidimų tyrimą“, todėl **į s i p a r e i g o j u**:

1) tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasi(s) Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija.

2) susipažinimo su tyrimo medžiaga metu sužinotą informaciją, gautus dokumentus panaudoti tik prašyme nurodytais tikslais arba rezoliucijoje nurodytais tikslais, jeigu jie skiriasi nuo prašyme nurodytų tikslų, nepažeidžiant žmogaus ir piliečių teisių bei laisvių, visuomenės ir valstybės teisėtų interesų.

parašas

vardas, pavardė

Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus
2019 m. rugpjūčio 9 d. įsakymo Nr. V-19
4 priedas

(rezoliucijos vieta)

(asmens vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui

PRAŠYMAS
dėl tyrimo medžiagos kopijų išdavimo

(data)

Prašau man išduoti šių dokumentų kopijas:

(nurodyti dokumentų pavadinimą, datą, numerį arba kitus dokumentų požymius)

Dokumentų panaudojimo tikslas:

PASIŽADĖJIMAS

Įsipareigoju:

1) tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasi(s) Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija.

2) gautus dokumentus panaudoti tik prašyme nurodytais tikslais arba rezoliucijoje nurodytais tikslais, jeigu jie skiriasi nuo prašyme nurodytų tikslų, nepažeidžiant žmogaus ir piliečių teisių bei laisvių, visuomenės ir valstybės teisėtų interesų.

parašas

vardas, pavardė

Akademinės etikos pažeidimų tipai*

Mokslinių, taikomųjų tyrimų etikos pažeidimai	Publikavimo etikos pažeidimai
Aplaidumas Duomenų kompensavimas Duomenų nutylėjimas Fabrikavimas Falsifikavimas Hipotezės pritaikymas prie rezultatų Kodo plagiatas Konfidencialumo pažeidimas Netinkamas mokslinio tyrimo finansų valdymas Statistinio reikšmingumo koeficiento vaikymas	Atsikartojanti publikacija Daugialypės terpės plagiatas Daugybiniis kūrinio įteikimas (Vienalaikis kūrinio įteikimas) Dovanotoji autorystė Durstinys Konfidencialumo pažeidimas Mainais grindžiama autorystė Negaliojantis šaltinis Nuorodos pamiršimas Paslėptas dubliavimas Pažodinis plagiatas Plagiatas vartojant sinonimus Pramanyta autorystė Prievartinė autorystė Saviplagiatas Šabloninis plagiatas Šešėlinė autorystė Tyrimo išskaidymas į kelias publikacijas Užmaskuota atsikartojanti publikacija Vaizdų plagiatas Vertimo plagiatas

Šiurkštūs akademinės etikos pažeidimai nurodyti paryškintu šriftu.

Šis akademinės etikos pažeidimų sąrašas nėra baigtinis.

* Parengta pagal: Tauginienė, L., Gaižauskaitė, I., Glendinning, I., Kravjar, J., Ojsteršek, M., Ribeiro, L., Odiņeca, T., Marino, F., Cosentino, M., Sivasubramaniam, S., Foltýnek, T. *Aiškinamasis akademinio sąžiningumo terminų žodynas [Glossary for Academic Integrity]*. Atnaujinta versija, 2018 m. spalio. Vertė Loreta Tauginienė ir Inga Gaižauskaitė. Vilnius: Mykolo Romerio universitetas, 2019. e-ISBN 978-9955-19-971-7.